

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Die ausgebildeten Verwaltungsfachangestellten werden in allen Fachbereichen der Kreisverwaltung eingesetzt. Sie erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten. Sie haben oft mit Publikum zu tun und können im Innen- und Außendienst eingesetzt werden. Die Besonderheit gegenüber den anderen Büroberufen ist, dass die Verwaltungsfachangestellten u.a. lernen, wie man Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht erarbeitet und begründet. Oder auch wie man die Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten und Möglichkeiten zur Fehlerbeseitigung prüft. Für das Jahr 2011 sind 3 Ausbildungsplätze zu vergeben.

<i>Gesucht zum:</i>	August 2011
<i>Voraussetzungen:</i>	mindestens Hauptschulabschluss
<i>Dauer:</i>	3 Jahre
<i>Vergütung:</i>	ca. 699 € (brutto)
<i>Theoretische Ausbildung:</i>	Blockunterricht am Hanse-Berufskolleg, Lemgo. Zusätzlich während der praktischen Ausbildung einmal wöchentlich hausinterner Unterricht
<i>Schwerpunkte:</i>	Staatsrecht, Rechtskunde, Haushalts- und Kassenwesen, Neues Kommunales Finanzmanagement, Textverarbeitung. etc.
<i>Praktische Ausbildung:</i>	in den verschiedenen Fachbereichen im Kreishaus
<i>Tätigkeiten:</i>	<ul style="list-style-type: none">• Arbeiten am Computer• Mithilfe bei der Sachbearbeitung• Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern• Schreiben anfertigen, Anträge bearbeiten
<i>Prüfungen:</i>	Nach etwa 1 Jahr findet die schriftliche Zwischenprüfung statt. Nach 3 Jahren findet die schriftliche und praktische Abschlussprüfung statt.
<i>Abschluss:</i>	Verwaltungsfachangestellte/r