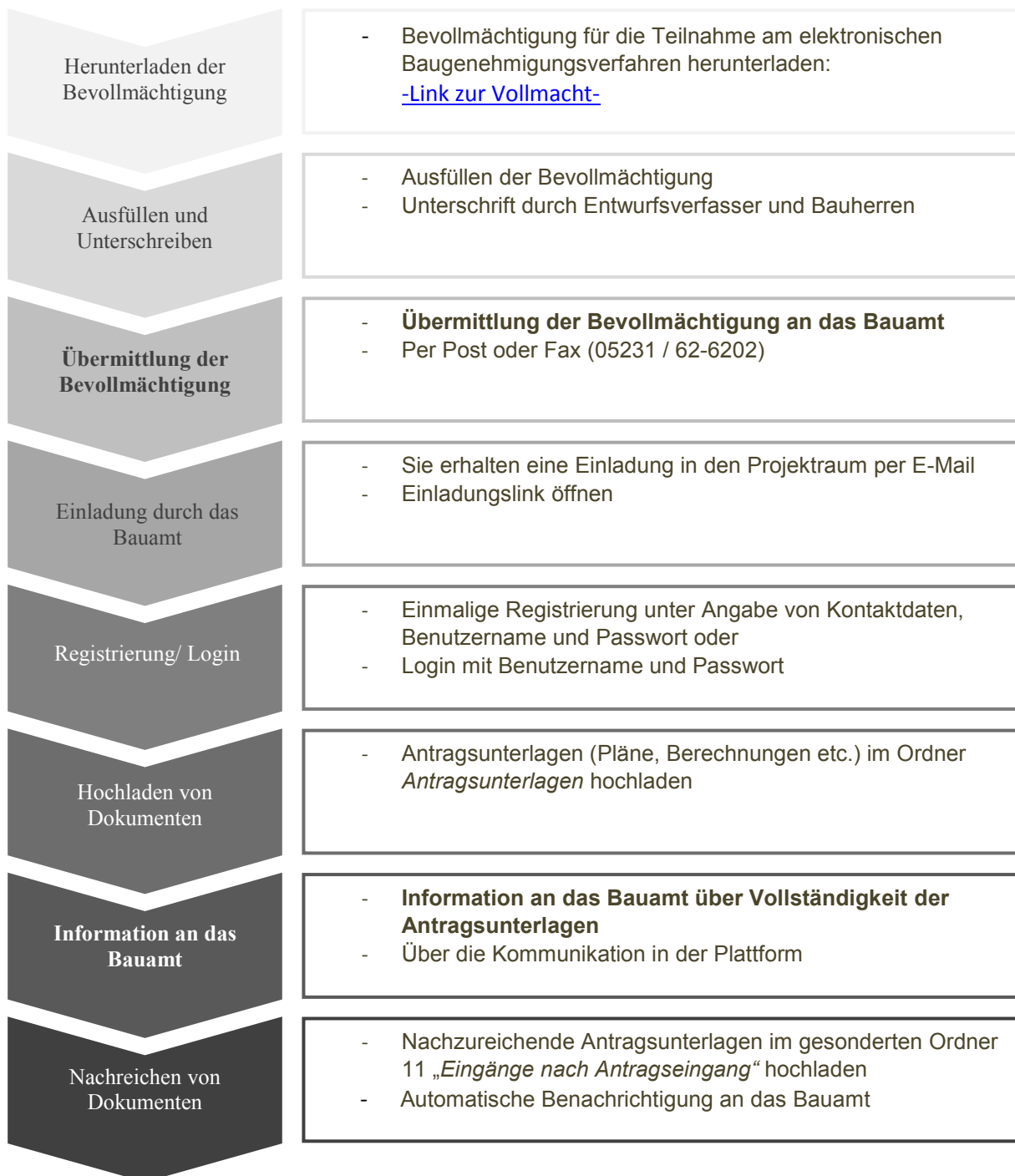


Erläuterungen für Entwurfsverfasser zu Nutzung des digitalen Baugenehmigungsverfahrens im Kreis Lippe

Schritte zum digitalen Verfahren (ohne qualifizierte digitale Signatur)

Die Abbildung zeigt die ersten Schritte, um einen elektronischen Baugenehmigungsprozess in die Wege zu leiten.





Nachreichen / Austausch von Unterlagen

- wenn im laufenden Verfahren (vor Erteilung der Baugenehmigung) Bauvorlagen nachgereicht oder ausgetauscht werden, sind diese in den Ordner 11 „Eingänge nach Antragseingang“ hoch zu laden! (s. auch Hinweise zur [Projektraumstruktur](#))
- wenn nach Baugenehmigung Bescheinigungen, wie z.B. die Baubeginnanzeige, Prüfbericht Statik, etc., eingereicht werden, müssen diese in den „Ordner 60 Bescheinigungen“ hochgeladen werden. (s. auch Hinweise zur [Projektraumstruktur](#))

Hinweise zur Projektraumstruktur

(Welche Dokumente müssen in welchen Ordner?)

Alle Projekträume sind einheitlich entsprechend der unten aufgeführten Struktur geordnet. Die Dokumente sind in die jeweiligen Verzeichnisse einzustellen.

- Bauantragsunterlagen ⇒ 10 Antragsunterlagen
- Austauschpläne, Nachreichungen ⇒ 11 Eingänge nach Antragseingang,
- Anschreiben, etc. ⇒ 40 allgemeiner Schriftverkehr,
- Bescheinigungen, ⇒ 60 Bescheinigungen.
 Beginnanzeige, etc

Hinweise zur Dokumentenbezeichnung

Die Bauvorlagen sind grundsätzlich im PDF-Format (möglichst PDF/A) zur Verfügung zu stellen; dabei sind Regeln für die Bezeichnung der Vorlagen zu beachten. Weiterhin möchten wir Sie darum bitten folgende Punkte beim Einreichen von digitalen Unterlagen zu beachten, um die digitale Weiterbearbeitung für uns zu vereinfachen:

- Die PDF-Dateien sind ungeschützt und unverschlüsselt bereit zu stellen.
- Die PDF-Pläne sollen „richtig“ gedreht eingestellt werden.
- Grundrisse und Schnitte sollen jeweils als einzelne Dateien mit entsprechender Bezeichnung eingestellt werden und nicht als eine gemeinsame Datei.

Um die Bauvorlagen in einer bestimmten Struktur darzustellen, sind sie zu gruppieren. Stellen sie den Dokumentenbezeichnungen bitte die jeweilige Gruppennummer voran.

1	Formulare und Beschreibungen <i>Antragsformular, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Vertretererklärung, etc.</i>
2	Lagepläne <i>Amtlicher Lageplan, Objektbezogener Lage-plan, Freiflächenplan, Außenanlagenplan, Übersichtsplan, Grundstücksentwässerungs-plan, etc.</i>
3	Bauzeichnungen <i>Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Ausführungs- bzw. Detailzeichnungen, etc.</i>
4	Berechnungen <i>Berechnung Brutto-Rauminhalt/Nutzfläche, Berechnung Anzahl notwendige Stellplätze, Berechnung GRZ, GFZ, Baummassenzahl, etc.</i>
5	besondere Bauvorlagen, Anträge <i>Anträge auf Abweichung, Baumfällung, wasserrechtliche Erlaubnis, Grundstückszufahrt, etc., Bauvorlagen nach Sonderbauverordnungen</i>
6	bautechnische Nachweise/Prüfberichte <i>Stand sicherheitsnachweis, Nachweis Wärmeschutz, Nachweis Schallschutz, Nachweis Brandsicherheit, Prüfberichte, etc.</i>
7	sonstige Angaben und Nachweise <i>Bauvorlageberechtigung, statistischer Erhebungsbogen, Bauherrenvertretererklärung, Erklärung Grundstücksnachbarn, Bodenrechtliche Nachweise, etc.</i>



Beispiel für Dateibezeichnungen:

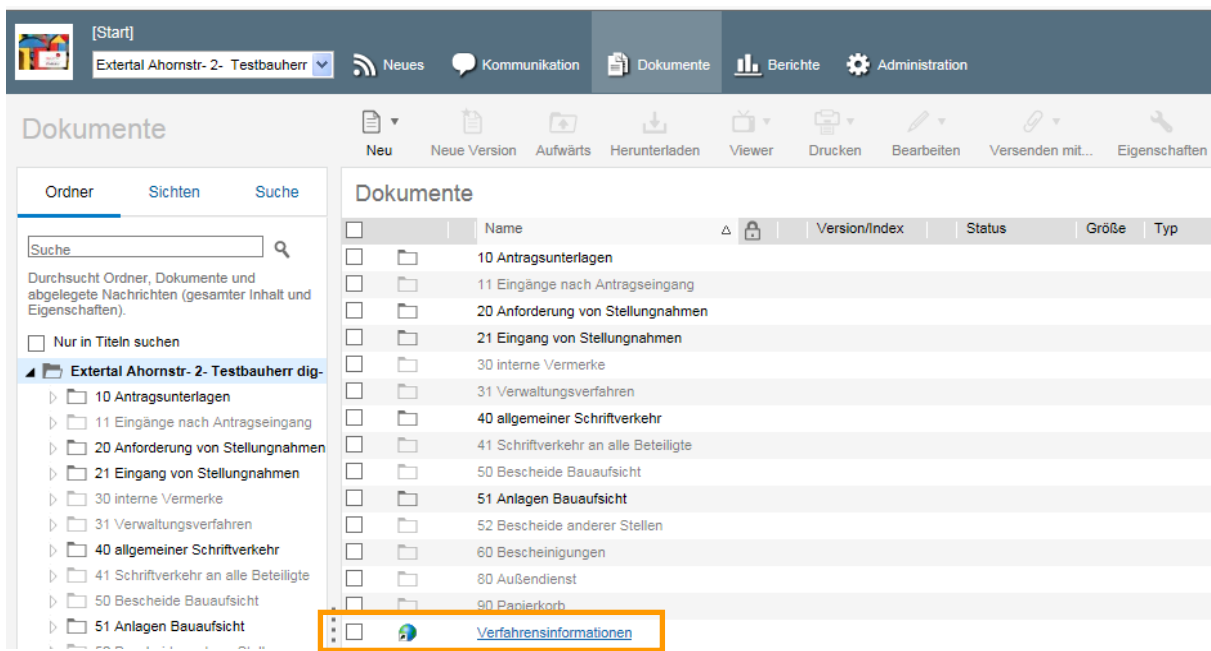
- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1 Bauantrag.pdf | 3 Bauvorlagen_nach_SonderbauVO.pdf |
| 1 Baubeschreibung.pdf | 4 Berechnungen.pdf |
| 1 Betriebsbeschreibung.pdf | 4 Stellplatznachweis.pdf |
| 1 Betriebsbeschreibung_Ergaenzung.pdf | 5 Antrag_auf_Abweichung.pdf |
| 2 Flurkarte.pdf | 5 Antrag_auf_Befreiung.pdf |
| 2 Lageplan.pdf | 6 Brandschutzkonzept.pdf |
| 2 Lageplan_Freiflaechen.pdf | 7 Nachweise_erhaltenswerte_Bausubstanz.pdf |
| 3 Lageplan_Uebersicht.pdf | 7 Foto_Nachweis_Missstaende.pdf |
| 3 Ansichten.pdf | 7 Erklärung Grundstücksnachbar |
| 3 Grundriss_EG.pdf | 7 statistischer Erhebungsbogen |
| 3 Grundriss_OG.pdf | - usw. |
| 3 Schnitte.pdf | |

Dateibezeichnungen

Bei der Vergabe der Dateinamen verwenden Sie bitte keine Sonderzeichen wie z.B. Punkt, Doppelpunkt, Semikolon, Minus, Schrägstrich etc.. Wenn Sie den Dateinamen am Ende ergänzen möchten, nutzen Sie für Trennungen bitte den Unterstrich.

Abruf von Verfahrensinformationen

Innerhalb des Projektraumes steht der Link -Verfahrensinformationen- zur Verfügung, über den sie eine Web-Auskunft aufrufen und sich einen Überblick zum Stand des Verfahrens verschaffen können.



Innerhalb des Projektraumes steht der Link -Verfahrensinformationen- zur Verfügung, über den sie eine Web-Auskunft aufrufen und sich einen Überblick zum Stand des Verfahrens verschaffen können.

Durch einen Klick auf den Link -Verfahrensinformationen- werden sie automatisch auf die nachfolgend dargestellte Auskunftssseite weitergeleitet.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Start', 'External Ahornstr-2- Testbauherr', 'Neues', 'Kommunikation', 'Dokumente', 'Berichte', and 'Administration'. Below this is a 'Dokumente' section with a search bar and a list of folders. The folder '51 Anlagen Bauaufsicht' is expanded, showing a list of documents. The document 'Verfahrensinformationen' is highlighted with an orange box.

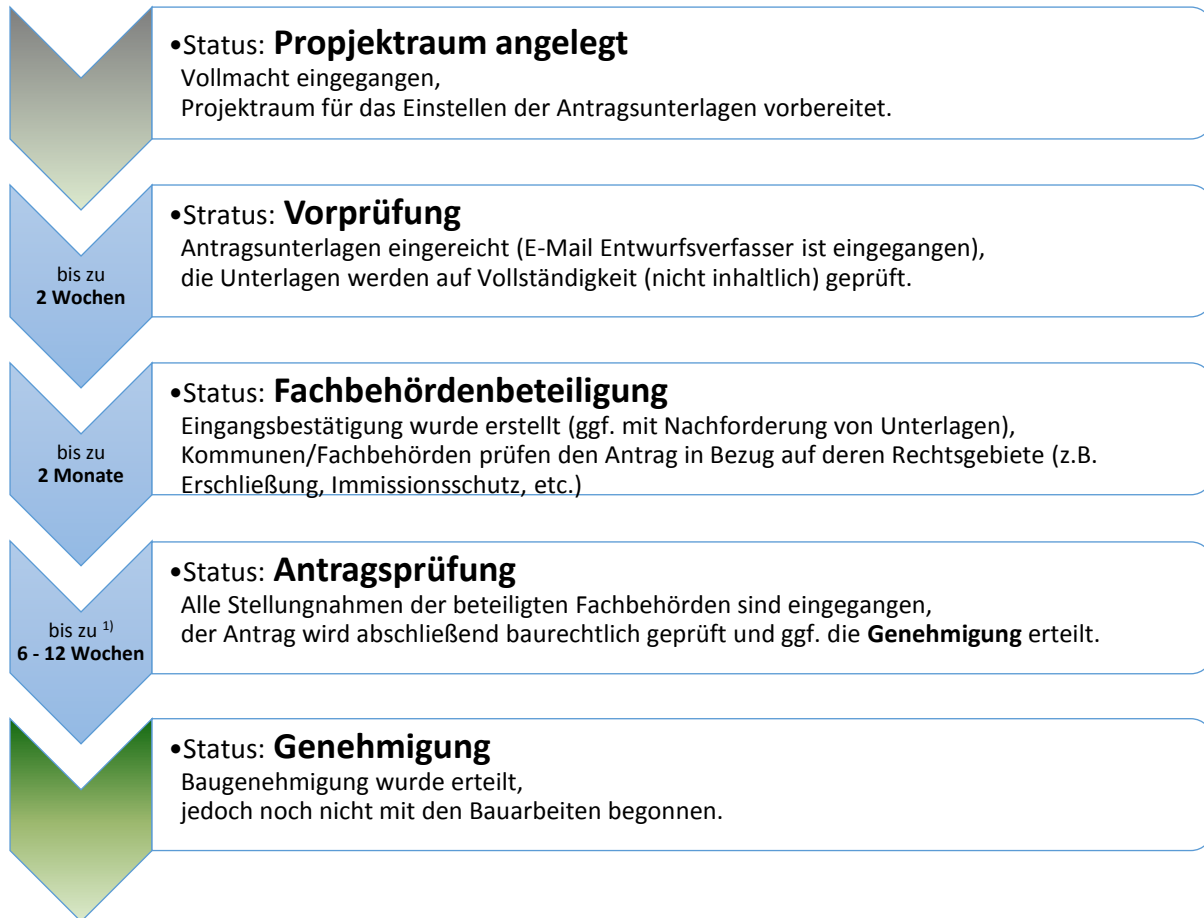
Durch einen Klick auf den Link -Verfahrensinformationen- werden sie automatisch auf die die hier dargestellte Auskunftsseite weitergeleitet. Die wichtigsten Informationen zu Ihrem Bauantrag sind hier in einer Kurzübersicht für Sie übersichtlich zusammengefasst worden:

The screenshot shows a web page titled 'Auskunft über ITeBau-Weblink'. It contains several sections: 'Antragsdaten', 'Beteiligte', and 'Bearbeitungsstand'. Callouts from the right side point to specific elements in these sections.

- allgemeine Informationen
- Stand des Verfahrens
- Vollständigkeit des Antrags
- Sachbearbeiter, Bauamt Kontaktdaten)
- Beteiligte
- Übersicht über die angeforderten bzw. eingegangenen Stellungnahmen und des relevantesten Schriftverkehrs.



Um ihnen eine Einordnung des jeweiligen Standes Ihres Verfahrens, innerhalb des gesamten Baugenehmigungsverfahrens zu ermöglichen, werden hier die regelmäßig vorkommenden Verfahrensstände (Status), mit ggf. vorhandenen (gesetzlich vorgegebenen) Fristen, *dargestellt*.



¹⁾ Frist beginnt mit Vollständigkeit des Antrags
 (nur bei „Einfachen Baugenehmigungsverfahren“ (§64 Abs. 2 BauO NRW 2018) innerhalb eines
 Bebauungsplans oder mit positivem Vorbescheid)

Support
 Für Fragen stehen zur Verfügung:

ITEBO GmbH	Conject	Kreis Lippe
Herr Illemann 0541 / 9631 832	Hotline 089 / 95414 800	Frau Dauer 05231 / 62 6140
Frau Eißing 0541 / 9631 833	support_de@conject.com	a.dauer@kreis-lippe.de
itebau@itebo.de		Herr Gehse 05231 / 62 6120
Servicedesk 0541 / 9631 339		c.gehse@kreis-lippe.de
servicedesk@itebo.de		