

## Zuschussantrag

### I. Kinder- und Jugendfreizeitmaßnahmen

Lager / Wochenendfahrten

Ferienspiele vom \_\_\_\_\_ tägliche Dauer von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

### II. Jugendbegegnungsmaßnahmen

Internationale Jugendbegegnungen

Jugendbegegnungen mit einem Partnerschaftsbezirk des Kreises Lippe

Gegenbesuch in Lippe

### III. Familienbildung / Referentenprogramme

Maßnahmen des Ferienhilfswerkes  
(wird mit Landesmitteln gefördert)

Familienbildungsmaßnahmen

Referentenprogramme

### IV. Außerschulische Jugendbildungsmaßnahmen

Bildungsmaßnahme/-fahrt

Art der Bildungsmaßnahme/-fahrt (z. B. politische Bildung etc.)

Wurde für die v. g. beantragte Maßnahme an anderer Stelle bereits ein Antrag auf Förderung gestellt?

ja  nein

Wenn ja, bei welcher Stelle?

Besteht für die v. g. beantragte Maßnahme eine Kooperation mit einem anderen Träger?

ja  nein Wenn ja, mit welchem?

Wird die v. g. beantragte Maßnahme aus dem Bundes-/Landesjugendplan oder über die Spitzenverbände gefördert?

ja  nein

Sind Sie als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 KJHG anerkannt?

ja  nein

Maßnahme in / auf [ ]	Dauer von Datum [ ] bis Datum [ ]
--------------------------	--------------------------------------

Teilnehmerzahl [ ]	davon aus dem Zuständigkeitsbereich des Kreisjugendamtes Lippe [ ]	hauptamtl. Leiter [ ]	ehrenamtl. Leiter [ ]
-----------------------	--	--------------------------	--------------------------

Name und Anschrift des Trägers [ ]	Telefon bei Rückfragen [ ]
---------------------------------------	-------------------------------

Name und Anschrift des Leiters [ ]	Qualifikation (bei Bildungsmaßnahmen) [ ]
---------------------------------------	--

Bankverbindung / BIC [ ]	IBAN DE [ ]
-----------------------------	----------------

### Wichtige Hinweise:

Teilnehmer aus Bad Salzuflen, Detmold, Lage und Lemgo können nicht gefördert werden.

#### Vor Beginn der beantragten Maßnahme sind einzureichen:

- dieser Antrag - vollständig ausgefüllt und von einer bevollmächtigten Person unterschrieben
- detailliertes Programm mit Zeitplan (soweit vorhanden)
- sonst: Rahmenprogramm (grobe Tagesabläufe)

#### Nach Beendigung der beantragten Maßnahme sind einzureichen:

- Teilnehmerliste und Kostenabrechnung mit Zahlungsbelegen (bei Bildungsmaßnahmen)
- sonst: Teilnehmerlisten - vollständig ausgefüllt und unterschrieben

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

[ ]

Ort / Datum

\_\_\_\_\_

Stempel & Unterschrift