

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis als Immobilienmakler, Darlehensvermittler, Bauträger, Baubetreuer und Wohnimmobilienverwalter

(§ 34 c Gewerbeordnung – GewO)

1. Personalien des Antragstellers bzw. des Vertreters der juristischen Person

(Sind mehrere Personen zur Vertretung berufen oder sind Personen mit der Leitung des Betriebes oder einer Zweigniederlassung beauftragt, ist dieser Antrag für jede Person auszufüllen.)

Name, Vorname(n), Geburtsname: _____

Geburtsort: _____

Geburtsdatum: _____

Familienstand: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Adresse: _____

(bei Ausländern auch Heimatanschrift)

Aufenthalt in den letzten 5 Jahren: ich war in den letzten 5 Jahren ununterbrochen in
_____ wohnhaft.

(PLZ, Ort)

von _____ bis _____ in _____
(PLZ, Ort, Straße, Nr.)

von _____ bis _____ in _____
(PLZ, Ort, Straße, Nr.)

von _____ bis _____ in _____
(PLZ, Ort, Straße, Nr.)

2. Angaben zum Betrieb

Bezeichnung der Firma: _____

Betriebsstätte: _____

(Straße, Hausnummer, Ort)

(Telefon)

Mit der Leitung des Betriebes wird beauftragt:

Name, Vorname(n): _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Ich leite den Betrieb selbst.



Es handelt sich bei dem Betrieb um ein(e)

Einzelunternehmen GmbH Ltd. AG GbR
 OHG KG GmbH & Co. KG _____

Eingetragen im Handels-/Genossenschafts-Register des Amtsgerichtes:

bisher noch nicht eingetragen

ja, beim Amtsgericht: _____

Register-Nr.: _____

Zweigniederlassungen sollen errichtet werden in:

(Straße, Ort)

Eine Zweigniederlassung wird nicht errichtet.

3. Art der Tätigkeit, für die die Erlaubnis beantragt wird:

§ 34 c Abs. 1 Nr. 1 GewO

Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte, Wohnräume/gewerbliche Räume.

§ 34 c Abs. 1 Nr. 2 GewO

Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Darlehen.

§ 34 c Abs. 1 Nr. 3 Buchst. a) GewO

Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Bauherr in eigenem Namen für eigene und fremde Rechnung unter Verwendung von Vermögenswerten von Erwerbem, Mietern, Pächtern, sonstigen Nutzungsberechtigten, von Bewerbern um Erwerbs- oder Nutzungsrechte.

§ 34 c Abs. 1 Nr. 3 Buchst. b) GewO

Wirtschaftliche Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Baubetreuer im fremden Namen für fremde Rechnung.

§ 34 c Abs. 1 Nr. 4 GewO

Verwaltung von gemeinschaftlichem Eigentum von Wohnungseigentümern im Sinne des § 1 Abs. 2,3,5 und 6 des Wohnungseigentumsgesetzes oder für Dritte Mietverhältnisse über Wohnräume im Sinne des § 549 des Bürgerlichen Gesetzbuches.

4. Über mein – das Vermögendes Unternehmens – ist in den letzten 5 Jahren das Vergleichs- oder Insolvenzverfahren eröffnet worden oder es wurde ein solches Verfahren mangels Masse abgelehnt:

nein ja, beim Amtsgericht _____ Az.: _____

5. In den letzten 5 Jahren habe ich/haben die Verantwortlichen des Unternehmens – die eidesstattliche Versicherung zur Vermögensoffenbarung abgegeben oder es liegt eine Haftanordnung vor:

nein ja, beim Amtsgericht _____ Az.: _____

6. Es bestehen Rückstände an Sozialversicherungsbeiträgen, Gewerbesteuern, anderen Steuern:

nein ja, _____
(wo, welche Höhe)

7. Gegen mich – uns – sind

keine

folgende Strafverfahren anhängig _____



8. Gegen mich – uns – sind
keine
folgende Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit anhängig:

9. Gegen mich – uns – ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO oder ein Verfahren auf Rücknahme bzw. Widerruf einer Gewerbeerlaubnis anhängig.
nein
ja, bei folgender Behörde: _____

Mir ist bekannt, dass

- a. das Gewerbe erst nach Erteilung der Erlaubnis begonnen werden darf und Zuwiderhandlungen geahndet werden müssen
- b. das Gewerbe bei Beginn (unabhängig von der Erlaubniserteilung) gemäß § 14 GewO anzuzeigen ist.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und mir ist bekannt, dass die Erlaubnis zurückgenommen werden kann, wenn sie aufgrund unwahrer Angaben oder sonstiger täuschender Handlungen erwirkt worden ist.

Unterschrift (ggf. mit Stempel)

Zur Bearbeitung des Antrages werden folgende Unterlagen benötigt: NEU: s. auch Checkliste!

- | | <u>vorzulegen für folgende Personen:</u> | <u>zu beantragen bei:</u> |
|---|---|--|
| • Führungszeugnis | ➤ für den/die Antragsteller/in, sofern der Antragsteller eine natürliche Person ist, ansonsten für alle vertretungsberechtigten Personen (z. B. Geschäftsführer, Vorstandsmitglieder) sowie weitere auf die Geschäftsführung Einfluss nehmende Personen (z. B. Gesellschafter). | ➤ Das Führungszeugnis sowie die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister sind beim Einwohnermeldeamt des Wohnortes zu beantragen. Bitte geben Sie an, dass die Unterlagen für eine Maklererlaubnis benötigt werden. Es dauert nach der Beantragung ca. 2 - 3 Wochen, bis die Unterlagen eingehen. |
| • Auskunft aus dem Gewerbezentralregister | ➤ für den/die Antragsteller/in. Sofern der Antragsteller eine juristische Person ist, zusätzlich für alle vertretungsberechtigten Personen (z. B. Geschäftsführer, Vorstandsmitglieder) sowie weitere auf die Geschäftsführung Einfluss nehmende Personen (z. B. Gesellschafter). | ➤ siehe Führungszeugnis |
| • steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes | ➤ s. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister | ➤ Die Unbedenklichkeitsbescheinigung ist bei dem für Sie zuständigen Finanzamt zu beantragen. Das Finanzamt hält die entsprechenden Vordrucke bereit. |
| • Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des Vollstreckungsportals
(§ 882b ZPO nach Änderung des Zwangsvollstreckungsrechts ab dem 01.01.2013) | | |
| • Auskunft des zuständigen Insolvenzgerichts, dass kein Insolvenzverfahren anhängig ist. | | |
| • Nachweis über das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung (betrifft nur Anträge für Wohnimmobilienverwalter) | | |

sofern der/die Antragsteller/in eine juristische Person oder ein Verein ist:

- **Handels-/Vereinsregisterauszug**

Sofern die juristische Person noch nicht im Handelsregister eingetragen ist:

Fotokopie des Gesellschaftsvertrages mit Bestellung eines vertretungsberechtigten Organs.

Ansprechpartner:

Kreis Lippe – Der Landrat -, Fachgebiet Ordnung, Felix-Fechenbach-Str. 5, 32756 Detmold

Telefon (05231) 62-2381

**Informationen zur Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten
nach Art. 13, 14 DSGVO**

- **Verantwortlich für die Datenerhebung ist:**
Kreis Lippe, Der Landrat, Felix-Fechenbach-Str. 5, 32756 Detmold
- **Zweck der Datenverarbeitung:**
Bearbeitung des Antrags auf Erteilung der Erlaubnis nach § 34c Gewerbeordnung
- **Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**
§ 34c Gewerbeordnung, Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO
- **Empfänger der Daten:**
Kreis Lippe - Fachgebiet 320
Bundesamt für Justiz Bonn
Amtsgericht Detmold
Industrie- und Handelskammer Lippe zu Detmold
örtliches Ordnungsamt
- **Dauer der Datenspeicherung**
Wenn sie für die Zwecke, für die erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind, § 34c GewO
- **Ihre Rechte:**
 - **Auskunft** über die erhobenen Daten, sofern Ihr Ersuchen hinreichend präzise ist
 - **Berichtigung** unrichtig oder unrichtiger gewordener Daten
 - **Löschung** („Recht auf Vergessenwerden“)
 - **Einschränkung** der Verarbeitung
 - **Widerspruch** gegen die Verarbeitung
 - **Beschwerde** bei der Aufsichtsbehörde:
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI NRW)
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel. 0211/38424-0, Fax: -10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de; Internet: www.ldi.nrw.de
- **Kontakt Daten behördlicher Datenschutzbeauftragter**
E-Mail: datenschutz@kreis-lippe.de; Tel. 05231-624860, Fax: -630118347